



---

**SERVICIUL DEZVOLTARE URBANA-ACHIZITII PUBLICE**

---

Nr. *1449* /03.08.2021

**INVITATIE DE PARTICIPARE**

**Achiziție de servicii de formare profesionala a funcționarilor publici si personalului contractual** finalizate cu certificat de participare sau, după caz, diplomă de absolvire in conformitate cu prevederile HG nr. 1066 din 10 septembrie 2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

1. Autoritate contractanta: **Primaria orașului Azuga**, str. Independentei nr.10A, cod poștal 105100 oraș Azuga, jud. Prahova, Romania
2. Informațiile specifice necesare pentru elaborarea ofertei de către furnizorul de formare: **conform anexa**
3. Limba în care trebuie elaborată oferta: **limba romana**
4. Procedura de atribuire aplicata: **achiziție directa**
5. Criteriile de calificare și selecție a ofertelor, precum și modalitatea de aplicare a acestora:

**Criterii de calificare :**

- prezentarea documentelor care atestă calificarea de furnizor de formare abilitat sau, după caz, autorizat în condițiile legii;
- ofertantul trebuie sa demonstreze experiența similara prin prezentarea listei principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani in domeniul formarii profesionale
- asigurarea formarii profesionale pentru domeniile stabilite conform anexei.

**Criterii de selecție :**

- durata acceptata pentru programul de perfecționare: 5-8 zile/40-64 ore
- derularea programului să se realizeze la o distanță de maximum 45 km de sediul Primăriei;
- prețul cel mai scăzut. Valoarea estimata a serviciilor de formare profesionala, fara cazare, pentru domeniile prevăzute in anexa **de la punctul 1 la 12**, este de 900 lei/ program de perfecționare/ participant (cu TVA inclus).
- prețul cel mai scăzut. Valoarea estimata a serviciilor de formare profesionala, fara cazare, pentru domeniile prevăzute in anexa **la punctul 13**, este de 460 lei/ program de perfecționare/ participant (cu TVA inclus).



PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA

ROMÂNIA, JUDEȚUL PRAHOVA

6. Adresa la care se transmit ofertele și modalitățile acceptate de beneficiarul de formare pentru primirea și înregistrarea acestora : sediul Primăriei orașului Azuga, str. Independentei nr.10A cod 105100, jud. Prahova, Romania. Ofertele se depun pe suport hârtie și vor cuprinde documentele de calificare și grila programelor de formare pentru perioada 01 septembrie 2021 - 31 decembrie 2021, în care se evidențiază denumirea programului, locația, tariful, acreditarea.
7. Data-limita pentru transmiterea ofertelor: **16.08.2021**
8. Data-limită pentru finalizarea procesului de evaluare și selecție a ofertelor: **27.08.2021**
9. Data la care a fost făcută publică invitația: **03.08.2021**

**Ciprian George BARBU,**

Primar



Întocmit,

*Elena Cristina SIVU*

*Consilier Achiziții Publice*



ANEXA

**Informații specifice necesare pentru elaborarea ofertei de către furnizorul de formare**

Primăria orașului Azuga solicită oferte pentru servicii de formare a funcționarilor publici și personalului contractual în vederea asigurării participării la programe de formare conform planificării pe anul 2021.

În acest sens, se dorește efectuarea de cursuri pentru formare profesională, în perioada **01.09.2021-31.12.2021**, pe următoarele domenii:

- 1) pentru domeniul: **ARHITECTURĂ ȘI URBANISM**, tematica: Amenajarea teritoriului și urbanism;
  - obiectivele generale ale participării la programul de perfecționare: aplicarea legislației privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
  - tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de formare: modificări și completări ale Legii nr. 50/1991 și ale Legii nr. 350/2001 ;
  - durata acceptată pentru programul de perfecționare: 5-8 zile / 40-64 ore;
  - derularea programului să se realizeze la o distanță de maximum 45 km de sediul Primăriei;
  - grupul țintă pentru care se organizează formare: 1 funcționar public de conducere, arhitect-șef în cadrul Serviciului Dezvoltare Urbană, 1 funcționar public de execuție, referent de specialitate, clasa II din cadrul Serviciului Dezvoltare Urbană - Compartimentul Urbanism și Disciplina în Construcții.
  
- 2) pentru domeniul: **ARHITECTURĂ ȘI URBANISM**, tematica: Pregătire pentru utilizarea sistemului informatic KENNS;
  - obiectivele generale ale participării la programul de perfecționare: aplicarea legislației privind Registrul electronic național al nomenclaturilor stradale;
  - tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de formare: H.G.777/2016;
  - durata acceptată pentru programul de perfecționare: 5-8 zile / 40-64 ore;
  - derularea programului să se realizeze la o distanță de maximum 45 km de sediul Primăriei;
  - grupul țintă pentru care se organizează formare: 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA din cadrul Serviciului Dezvoltare Urbană.
  
- 3) pentru domeniul: **COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ** tematica: Etică și integritate;
  - obiectivele generale ale participării la programul de perfecționare: aplicarea legislației privind conduita etică a salariaților;
  - tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de formare: O.U.G. 57/2019 / Legea nr. 161/2003;



- durata acceptată pentru programul de perfecționare: 5-8 zile / 40-64 ore;
  - derularea programului să se realizeze la o distanță de maximum 45 km de sediul Primăriei;
  - grupul țintă pentru care se organizează formare: 1 funcționar public de execuție, consilier, clasa I din cadrul Serviciului Dezvoltare Urbană - Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Azuga.
- 4) pentru domeniul: **DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ**, tematica: Protecția mediului;
- obiectivele generale ale participării la programul de perfecționare: aplicarea legislației în domeniul protecției mediului;
  - tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de formare: Legea nr. 211/2011/ H.G. nr. 942/2011 / Legea nr. 249/2015;
  - durata acceptată pentru programul de perfecționare: 5-8 zile / 40-64 ore;
  - derularea programului să se realizeze la o distanță de maximum 45 km de sediul Primăriei;
  - grupul țintă pentru care se organizează formare: 1 funcționar public de execuție, consilier, clasa I din cadrul Serviciului Dezvoltare Urbană - Compartimentul Tehnic, Investiții, Achiziții Publice, Managementul Proiectelor și Protecția Mediului.
- 5) pentru domeniul: **DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ**, tematica: Cod fiscal, cod procedură fiscală;
- obiectivele generale ale participării la programul de perfecționare: stabilirea și colectarea veniturilor bugetare / executarea silită ;
  - tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de formare: Legea nr. 227/2015 / Legea nr. 207/2015 ;
  - durata acceptată pentru programul de perfecționare: 5-8 zile / 40-64 ore;
  - derularea programului să se realizeze la o distanță de maximum 45 km de sediul Primăriei;
  - grupul țintă pentru care se organizează formare: 1 funcționar public de conducere , șef Birou din cadrul Biroului Venituri, 3 funcționari publici de execuție, consilieri, clasa I din cadrul Serviciului Economic Biroul Venituri.
- 7) pentru domeniul: **MANAGEMENT**, tematica: Audit și control;
- obiectivele generale ale participării la programul de perfecționare: managementul riscurilor;
  - tematica ce va fi tratată in mod obligatoriu in cadrul programului de formare: Ordin S.G.G. nr. 600/2018;
  - durata acceptată pentru programul de perfecționare: 5-8 zile / 40-64 ore;
  - derularea programului să se realizeze la o distanță de maximum 45 km de sediul Primăriei;
  - grupul țintă pentru care se organizează formare:
  - 1 funcționari publici de execuție: 1 auditor, clasa I;



- 8) pentru domeniul: **MANAGEMENT**, tematica: **Audit** și control;
- obiectivele generale ale participării la programul de perfecționare: aplicarea legislației privind auditul public intern;
  - tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de formare: Legea 672/2002;
  - durata acceptată pentru programul de perfecționare: 5-8 zile / 40-64 ore;
  - derularea programului să se realizeze la o distanță de maximum 45 km de sediul Primăriei;
  - grupul țintă pentru care se organizează formare: 1 funcționar public de execuție: 1 auditor, clasa I;
- 9) pentru domeniul: **MANAGEMENT**, tematica: Managementul achizițiilor publice;
- obiectivele generale ale participării la programul de perfecționare: aplicarea prevederilor legale privind achizițiile publice;
  - tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de formare: Legea nr. 98/2016 ;
  - durata acceptată pentru programul de perfecționare: 5-8 zile / 40-64 ore;
  - derularea programului să se realizeze la o distanță de maximum 45 km de sediul Primăriei;
  - grupul țintă pentru care se organizează formare: 2 funcționari publici de execuție: auditor, clasa I din cadrul Compartimentului Audit Public Intern și consilier, clasa I din cadrul Serviciului Dezvoltare Urbană - Compartimentul Tehnic, Investiții, Achiziții Publice, Managementul Proiectelor și Protecția Mediului.
- 10) pentru domeniul: **MANAGEMENT**, tematica: Managementul financiar și contabilitate bugetară;
- obiectivele generale ale participării la programul de perfecționare: aplicarea prevederilor legale privind contabilitatea bugetară;
  - tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de formare: Ordin M.F.P. nr. 1917/2005 / Legea nr. 82/1991/ Legea nr. 273/2006;
  - durata acceptată pentru programul de perfecționare: 5-8 zile / 40-64 ore;
  - derularea programului să se realizeze la o distanță de maximum 45 km de sediul Primăriei;
  - grupul țintă pentru care se organizează formare: 1 funcționar public de conducere - șef Serviciu Economic, 2 funcționari publici de execuție, clasa I din cadrul Serviciului Economic - Compartimentul Financiar - Contabil.
- 11) pentru domeniul: **RESURSE ȘI SERVICII**, tematica : Activitatea de autorizare: comerț, producție, servicii și alimentație publică;
- obiectivele generale ale participării la programul de perfecționare: aplicarea legislației privind activitatea de autorizare;



**PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA**

**ROMÂNIA, JUDEȚUL PRAHOVA**

- tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de formare: O.G. nr. 99/2000 / H.G. nr. 333/2003 / Legea nr. 650/2002;
- durata acceptată pentru programul de perfecționare: 5-8 zile / 40-64 ore;
- derularea programului să se realizeze la o distanță de maximum 45 km de sediul Primăriei;
- grupul țintă pentru care se organizează formare: 2 funcționari publici de execuție: 1 consilier, clasa I și 1 polițist local, clasa I.

12) pentru domeniul: **RESURSE SI SERVICII PUBLICE**, tematica : Poliție Comunitară;

- obiectivele generale ale participării la programul de perfecționare: aplicarea legislației privind ordinea și siguranța publică;
- tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de formare: Legea nr. 155/2010 / H.G. nr. 1332/2010;
- durata acceptată pentru programul de perfecționare: 5-8 zile / 40-64 ore;
- derularea programului să se realizeze la o distanță de maximum 45 km de sediul Primăriei;
- grupul țintă pentru care se organizează formare: 1 funcționar public de execuție: 1 polițist local, clasa III din cadrul Compartimentului Poliție Locală.

13) pentru domeniul: **IT&C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR**,  
tematica: *Atestare pentru obținerea permisului ECDL start sau ECDL complet;*

- obiectivele generale ale participării la programul de perfecționare: obținerea permisului european de conducere a computerului;
- obținerea atestatului sa se realizeze la distanță sau la sediul formatorului;
- grupul țintă pentru care se organizează formare:
- 2 funcționari publici de conducere: arhitect șef din cadrul Serviciului Dezvoltare Urbană și șef birou din cadrul Biroului Venituri;
- 13 funcționari publici de execuție: 12 consilieri, clasa I, 1 referent de specialitate, clasa II;

Primar,  
**Ciprian George BARBU,**



Întocmit,  
*Elena Cristina SIVU*  
Consilier Achiziții Publice