



PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA

ROMÂNIA, JUDEȚUL PRAHOVA

## COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

### BAREM DE CORECTARE A SUBIECTELOR

la **Proba scrisa** la examenul organizat în data de **23.11.2022** în vederea promovării în gradul profesional superior celui deținut pentru funcționarul public din cadrul Serviciului Economic-Compartimentul Financiar-Contabil al aparatului de specialitate al Primarului orașului Azuga

**1. Identificați și detaliați 5 drepturi ale funcționarilor publici, conform prevederilor Secțiunii 1 Cap. V, Titlul II, Partea a VI-a - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. (20 puncte)**

#### BAREM CORECTARE

Art. 412 - 429 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- identificarea celor 5 drepturi ale funcționarilor publici (1 punct x drept identificat) – 5 puncte
- detalierea celor 5 drepturi identificate ale funcționarilor publici (2 puncte x drept detaliat) – 10 puncte
- capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 5 puncte.

**2. Care sunt obligațiile angajatorului pentru prevenirea și eliminarea oricăror comportamente definite drept discriminare bazată pe criteriul de sex, conform prevederilor Capitolului II din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (20 de puncte).**

#### BAREM CORECTARE

Art.8 din Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- 4 obligații x 3,75 puncte fiecare obligație – 15 puncte;
- capacitate de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor - 5 puncte.



**3. Organizarea controlului financiar-preventiv propriu conform prevederilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 aprobarea Normelor referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului de norme pentru desfășurarea activității de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare. (20 puncte)**

**BAREM CORECTARE**

Anexa nr. 1 punctul (B) 4. din Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 aprobarea Normelor referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului de norme pentru desfășurarea activității de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare

- precizarea că se organizează de regulă în compartimentelor de specialitate financiar-contabilă -4 puncte;
- precizarea că se poate decide și extinderea acestuia și la nivelul altor compartimente de specialitate-3 puncte;
- controlul financiar se exercită prin viza persoanelor desemnate în acest sens de conducătorul entității publice-3 puncte;
- precizarea că actul de numire se face conform modelului din ordin-3 puncte;
- precizarea că persoanele care exercită controlul financiar preventiv sunt altele decât cele care aprobă și efectuează operațiunea supusă vizei-4 puncte
- capacitate de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor - 3 puncte.

**4. Identificați și detaliați cele 4 (patru) îndatoriri fundamentale, astfel cum sunt prevăzute la Titlul II – Capitolul III din Constituția României, republicată. Descrieți “libertatea de exprimare” așa cum este prevăzută la Titlul II - Capitolul II “Drepturile și libertățile fundamentale” din același act normativ. (20 puncte)**

**BAREM CORECTARE**

Art. 30 și art. 54-57 din Constituția României, republicată.

- identificarea și detalierea celor 4 îndatoriri fundamentale stabilite de Constituție – 12 puncte (3 puncte x îndatorire fundamentală identificată și detaliată);
- descrierea “libertății de exprimare” - 3 puncte
- capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 5 puncte

**5. Arhivarea documentelor în conformitate cu prevederile Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.**

**( 20 puncte)**

**BAREM CORECTARE**



PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA

ROMÂNIA, JUDEȚUL PRAHOVA

Punctul 1.4.5. din capitolul I al Anexei la Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare

- obligația păstrării în arhiva lor a registrelor de contabilitate, a celorlalte documente contabile, precum și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate- 2 puncte;
- răspunderea pentru arhivarea documentelor financiar-contabile revine ordonatorului de credite- 2 puncte;
- posibilitatea ca arhivarea să se facă în baza unor contracte de prestări servicii, cu titlu oneros, de către alte persoane juridice romane, care dispun de condiții corespunzătoare – 3 puncte.
- termenul de păstrare a registrelor și documentelor justificative și contabile este de 10 ani cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite-3 puncte;
- statele de salarii se păstrează timp de 50 de ani- 2 puncte;
- situațiile financiare anuale se păstrează timp de 50 de ani- 2 puncte.
- în caz de încetare a activității, instituțiile publice predau documentele la arhivele statului sau arhivele militare, după caz.-3 puncte;
- capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării- 3 puncte.

**Comisia de examinare:**

Președinte: Nicolae Mariana- consilier, gradul profesional superior, Serviciul Economic-Primăria oraș Azuga .....

Membru: Comșa Raluca- consilier, gradul profesional superior, Serviciul Economic- Primăria oraș Azuga.....

Membru: Dimonu Diana-Elena - consilier, gradul profesional superior, Serviciul Dezvoltare Urbană-Primaria oraș Azuga.....

Secretar: Debreți Roxana-Elena- consilier, gradul profesional superior- Compartiment Resurse Umane, Primăria oraș Azuga.....