



BAREM DE CORECTARE AL SUBIECTELOR -VARIANTA NR. 2 la Proba scrisă la concursul de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentul Tehnic, Investiții, Achiziții Publice, Managementul Proiectelor și Protecția mediului din Serviciul Dezvoltare Urbană al aparatului de specialitate al Primarului orașului Azuga, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, organizată în data de 25.09.2023

1. Ce este Devizul General, cum se structurează și când se actualizează conform prevederilor **Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare? – **25 puncte**

BAREM DE CORECTARE

art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

- definiție-**5 puncte**;
 - descriere structură-**5 puncte**;
 - enumerarea celor 4 situații obligatorii de actualizare: **4 x2,5 puncte /situație= 10 puncte**;
- capacitate de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor - **5 puncte**.

2. Ce este Recepția Finală și ce decide Comisia de Recepție Finală **conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora** ? – **25 puncte**

BAREM DE CORECTARE

Art. 24 și art. 28 din **Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora**

- definiție recepție finală -art. 24 -**5 puncte**;
- descrierea situației de suspendare a procesului de recepție finală –art. 28 alin. (1) -**5 puncte**;
- încheierea procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție finală și mențiunile din acest proces- verbal-art. 28 alin. (2) - **5 puncte**;
- termenul de remediere-art. 28 alin (3)- **5 puncte**
- capacitate de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor - **5 puncte**.

3. Ce trebuie să cuprindă documentația pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții conform prevederilor **Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții**, republicată cu modificările și completările ulterioare? – **20 puncte**



BAREM DE CORECTARE

Art. 7 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare

- enumerarea celor 7 documente: **7 x 2,5 puncte/fiecare = 17,5 puncte**

- capacitate de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor - **2,5 puncte.**

4.În cazul angajării răspunderii disciplinare, pentru una dintre sancțiunile disciplinare, la alegere, precizați termenul maxim în care aceasta poate fi aplicată, cine și în ce condiții o poate aplica, precum și în ce termen și cum intervine radierea, conform prevederilor din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. - **15 puncte**

BAREM CORECTARE

Art. 492 alin. (3) și (8), art. 493 alin. (2), (3) și (4), art. 497 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- indicarea unei sancțiuni disciplinare – 2 puncte;

- precizarea faptului că se aplică în 6 luni de la data sesizării comisiei de disciplină – 1 punct;

- precizarea faptului că nu se aplică mai târziu de 2 ani de la data săvârșirii abaterii disciplinare – 1 punct;

- identificarea modalității de aplicare a sancțiunii indicate: persoana care are competența numirii, direct sau, după caz, la propunerea comisiei de disciplină – 2 puncte;

- identificarea condițiilor de aplicare: cercetare prealabilă, audiere funcționar, menționare comisie de disciplină public (1 puncte/condiție de aplicare) - 3 puncte;

- menționarea termenului de radiere de drept a sancțiunii indicate – 1 punct;

- menționarea modalității de radiere - 2 puncte.

- capacitatea de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor - 1 puncte.

5.Care sunt obligațiile și interdicțiile privind loialitatea funcționarilor publici față de autorități și instituții publice, conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare? - **15 puncte**

BAREM CORECTARE

Art. 434 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- obligația funcționarilor publici de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia - 4 puncte;

- interdicțiile funcționarilor publici –8 puncte (4 x 2 puncte).

- capacitatea de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor - 3 puncte.

Comisia de concurs:

1.Președinte: *Petre-Spiru Adrian-arhitect-șef –Serviciul Dezvoltare Urbană-Primăria oraș Azuga*

2.Membru: *Lazăr Alina-Georgiana- Secretarul general al orașului Azuga*

3.Membru: *Ardeleanu Elena-șef serviciu- Instituția Prefectului Județului Prahova*

4.Secretar: *Debreți Roxana-Elena- consilier, clasa I, gradul profesional superior Compartimentul Resurse Umane- Primăria orașului Azuga*