



PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA

ROMÂNIA, JUDEȚUL PRAHOVA

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Nr. 1460 din 28/01/2022

**ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile:

- art. 1-4 și ale art. 7 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID -19;

**Primăria orașului Azuga, județul Prahova organizează concurs de ocupare pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante, de referent, treapta IA în cadrul Compartimentului evidență și plată beneficii de asistență socială din Direcția de Asistență Socială a aparatului de specialitate al Primarului orașului Azuga, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână,**

**1. Condițiile generale de participare la concurs** sunt cele prevăzute în art. 3 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, **respectiv:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu



intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechimea în specialitatea studiilor: minimum 6 ani și 6 luni.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 31.01.2022-11.02.2022, între orele 8.00.-14.00 inclusiv, la secretarul comisiei de concurs –Compartimentul Resurse Umane al Primăriei orașului Azuga.

Dosarele vor conține în mod obligatoriu, documentele prevăzute în art. 6 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului orașului Azuga (formularul este pus la dispoziție de către Compartimentul Resurse Umane și afișat pe site-ul Primăriei orașului Azuga);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de Primăria orașului Azuga;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Rezultatul selectării dosarelor de concurs se afișează la sediul și pe pagina de internet a Primăriei orașului Azuga ([www.primariaazuga.ro](http://www.primariaazuga.ro)) până la data de **14.02.2022, ora 12.00**.



**PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA**

**ROMÂNIA, JUDEȚUL PRAHOVA**

Candidații nemulțumiti de rezultatele selecției dosarelor de concurs pot depune contestație până la data de **15.02.2022, ora 12.00**.

Rezultatele contestațiilor la rezultatul selectării dosarelor de concurs se afișează la sediul și pe pagina de internet a primăriei ([www.primariaazuga.ro](http://www.primariaazuga.ro)) până la data de **16.02.2022, ora 11.00**.

Concursul de ocupare pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante, de referent, treapta IA în cadrul Compartimentului evidență și plată beneficii de asistență socială din Direcția de Asistență Socială a aparatului de specialitate al Primarului orașului Azuga se va desfășura în baza următoarei bibliografii/tematicii:

#### **BIBLIOGRAFIE /TEMATICA**

pentru concursul pentru ocuparea funcției contractuale **de execuție, vacante, de REFERENT, TREAPTA IA** din cadrul Direcției de Asistență Socială – Compartimentul evidență și plată beneficii de asistență socială al aparatului de specialitate al Primarului orașului Azuga

1. Constituția României, republicată-toate prevederile;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare- toate prevederile;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare-toate prevederile;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare-toate prevederile;
5. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare-toate prevederile;
6. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare-toate prevederile;
7. Legea nr. 16/1996, legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare-toate prevederile;
8. Ordinul conducerii Arhivelor Naționale nr. 217/1996 privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare-toate prevederile;
10. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare-toate prevederile;
11. Legea 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie-toate prevederile;



12. Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare-toate prevederile;
13. Hotărârea Guvernului nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare-toate prevederile;
14. Hotărârea Guvernului nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie-toate prevederile.

**Proba scrisă** se va susține în data de **22.02.2022, ora 10.00**, la sediul Primăriei orașului Azuga din Azuga, str. Independenței, nr. 10A, județul Prahova.

Rezultatul probei scrise se afișează la sediul Primăriei și pe pagina de internet a primăriei ([www.primariaazuga.ro](http://www.primariaazuga.ro)) până la data de **22.02.2022, ora 14.00**.

Candidații nemulțumiti de rezultatele probei scrise pot depune contestație până la data de **23.02.2022, ora 14.00**.

Rezultatele contestațiilor la rezultatul probei scrise se afișează la sediul și pe pagina de internet a primăriei ([www.primariaazuga.ro](http://www.primariaazuga.ro)) până la data de **24.02.2022, ora 10.00**.

**Interviul** se va susține în data de **24.02.2022, ora 12.00**, la sediul Primăriei orașului Azuga din Azuga, str. Independenței, nr. 10A, județul Prahova.

Rezultatul interviului se afișează la sediul Primăriei și pe pagina de internet a primăriei ([www.primariaazuga.ro](http://www.primariaazuga.ro)) până la data de **24.02.2022, ora 14.00**.

Candidații nemulțumiti de rezultatul interviului pot depune contestație până la data de **25.02.2022, ora 14.00**.

Rezultatele contestațiilor la rezultatul interviului se afișează la sediul și pe pagina de internet a primăriei ([www.primariaazuga.ro](http://www.primariaazuga.ro)) până la data de **28.02.2022, ora 12.00**.

**Relații suplimentare** se pot obține la sediul Primăriei orașului Azuga, str. Independenței, nr. 10A, oraș Azuga, județ Prahova sau la telefon: 0244326300, interior 19.

Persoana de contact: Debreți Roxana-Elena, consilier, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane, telefon/fax 0244326300, int 19 / 0244326330, e-mail: [debrete.roxana@primariaazuga.ro](mailto:debrete.roxana@primariaazuga.ro)

Primar,  
Ciprian-George BARBU

Secretar general UAT,  
Alina-Georgiana LAZĂR

Întocmit,  
Roxana-Elena DEBREȚI