



COMPARTIMENTUL INFORMARE SI RELAȚII PUBLICE

Nr. 10199/30.06.2023

Aprobat

Primar,

Raport de evaluare partial al implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnata Popa Ribana Laura, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Imi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente



3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a fișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de de internet
- La sediul instituției
- In presă
- In monitorul oficial al României
- In altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a)
- b)
- c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?



– Da, acestea fiind : Campanii de informare, servicii publice, rapoarte servicii publice, anunțuri obținere avize de mediu.

- Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da.

- Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intentionati sa le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Comunicare între compartimentele instituției pentru actualizarea permanentă a informațiilor de interes public.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	In funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
1	1	0	0	1	0

Departajate pe domenii de interes:

- a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc) – 0
- b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice – 0
- c) Acte normative, reglementări- 0
- d) Activitatea liderilor instituției – 0
- e) Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare – 0
- f) Altele, cu menționarea acestora: Informații valoare daune neîncheiere contract adjudecare teren licitație publică

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea



- A- Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B- Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C- Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D- Comunicare electronică
- E- Comunicarea în format de hârtie
- F- Comunicare verbală
- G- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)
- H- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I- Acte normative, reglementări
- J- Activitatea liderilor instituției
- K- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L- Altele(se precizeaza care)

2. Număr total de solicitări solutionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții in 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal

3.1.....

3.2.....

3.3.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca aceasta problema să fie rezolvată?



4.1.....

4.2.....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B. Acte normative, reglementări

C. Activitatea liderilor instituției

D. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive(cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamații administrative la adresa instituției publice, în baza Legii nr. 544/2001. cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public



7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere(lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravelorii serviciului de copiere
Aprox. 50 lei	0	1	HCL

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da

- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

.....
.....
.....

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public.....

.....
.....

Intocmit, Popa Ribana-Laura- Compartiment Informare si Relatii publice