



BAREM DE CORECTARE AL SUBIECTELOR - SETUL NR. 2 la PROBA SCRISĂ din data de 27.06.2022 la concursul de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Biroului Venituri din Serviciul Economic al aparatului de specialitate al Primarului orașului Azuga, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână

1. Identificați sancțiunile disciplinare și precizați termenul în care acestea se aplică funcționarilor publici, conform Părții a VI-a, Titlul II, Capitolul VIII din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. **(15 puncte)**

BAREM CORECTARE:

Art. 492 alin. (3) și (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- Indicarea sancțiunilor disciplinare – 12 puncte (6 sancțiuni x 2 puncte);
- Precizarea termenului în care se aplică sancțiunile disciplinare – 3 puncte.

2. Prezentați libertatea individuală a persoanei, așa cum este prevăzută în Capitolul II Titlul II din Constituția României, republicată. **(15 puncte)**

BAREM CORECTARE:

Art. 23 din Constituția României, republicată:

- Inviolabilitatea libertății individuale și siguranței persoanei – 1 punct;
- Reguli și termene cu privire la percheziționarea, reținerea și arestarea unei persoane – 3 puncte;
- Obligațiile instanței de judecată cu privire la măsura arestării preventive și precizarea existenței căilor de atac – 5 puncte;
- Drepturile celui reținut sau arestat și prezumția de nevinovăție – 5 puncte;
- Natura penală a sancțiunii privative de libertate – 1 punct;

3. Referitor la indexarea unui impozit sau taxa locală, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, menționați: când se indexează, cum se indexează, cum se aprobă indexarea acestora și când se aplică sumele indexate, conform prevederilor art. 491 din Legea 227/2015 – Codul Fiscal. **(15 puncte)**

BAREM CORECTARE:

- răspunsul complet cu privire la : când se indexează - anual, până la data de 30 aprilie -2,5 puncte;

- cum se indexează - ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior -2,5 puncte;

- cum se aprobă indexarea - se aprobă prin hotărâre a consiliului local -2,5 puncte;

- de când se aplică sumele indexate - se aplică în anul fiscal următor -2,5 puncte

- capacitatea de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 5 puncte

4. Care sunt contribuțiile financiare prevăzute la art. 56 din Legea 1/2003 Constituția României ? **(10 puncte)**

BAREM CORECTARE:

- precizarea că cetățenii au obligația să contribuie, prin impozite și prin taxe, la cheltuielile publice -3,4 puncte;
- precizarea că sistemul legal de impuneri trebuie să asigure așezarea justă a sarcinilor fiscale - 3,30 puncte;

- precizarea ca orice alte prestatii sunt interzise, in afara celor stabilite prin lege, in situatii exceptionale- 3,30 puncte.

5. Care sunt fazele pe care le parcurg cheltuielile bugetare in procesul executiei bugetare, conform prevederilor art.52 Capitolului III din Legea 500/2002 – Legea Finantelor publice?

(10 puncte)

BAREM CORECTARE:

- enumerarea etapelor mentionate 2,5 puncte x4 etape= 10 puncte.

6. Care sunt registrele de contabilitate obligatorii prevazute de Capitolul III, art. 20 din Legea 82/1991 – Legea Contabilitatii? **(10 puncte)**

BAREM CORECTARE:

- enumerarea registrelor obligatorii 3 puncte x3 registre = 9 puncte
- precizarea privind intocmirea, editarea si pastrarea acestora - 1 punct.

7. Mentionati 5 principii bugetare asa cum sunt prevazute in Capitolul II din Legea 273/2006 – Legea Finatelor Publice Locale. **(10 puncte)**

BAREM CORECTARE:

enumerare principii 2 puncte x 5 principii = 10 puncte

8. Definiti „domiciliul fiscal” in cazul creantelor fiscale administrate de organul fiscal local si modalitatile de comunicare a actului administrativ fiscal, asa cum sunt prevazute de art. 39 si 44 din Legea 207/2015 – Codul de Procedura Fiscala .**(15 puncte)**

BAREM CORECTARE:

- definitia domiciliului fiscal – 2,5 puncte
- mentionarea modalitatii de comunicare la domiciliu /sediul fiscal , prin posta cu confirmare de primire, pentru actul administrativ fiscal emis pe suport hartie –2,5 puncte
- mentionarea modalitatii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanta pentru actul administrativ fiscal emis in forma electronica –2,5 puncte
- mentionarea modalitatii de comunicare prin publicitate in cazul in care comunicarea prin posta nu a fost posibila.- 2,5 puncte
- capacitatea de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 5 puncte

Comisia de concurs:

- 1.Președinte: Vînătoru Mariana-șef Birou Venituri, Primăria oraș Azuga
- 2.Membru: Comșa Raluca-consilier, clasa I, gradul profesional superior Biroul Venituri-Primăria orașului Azuga.....
3. Membru: Popescu Elena-consilier juridic superior în cadrul Serviciului aplicarea actelor reparatorii, controlul legalității actelor, contencios administrativ și apostilare al Instituției Prefectului Județului Prahova.....

Secretar comisie,

Debreti Roxana-Elena- consilier, gradul profesional superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane al Primăriei orașului Azuga