

BAREM DE CORECTARE AL SUBIECTELOR - SETUL NR. 1 la PROBA SCRISĂ din data de 08.05.2023 **la concursul de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Servicii Sociale din Direcția de Asistență Socială a paratului de specialitate al rimarului orașului Azuga, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână**

1. Definiți “Dreptul la informație”, potrivit Constituției României, republicată. (15 puncte)

BAREM CORECTARE:

- art. 31 alin (1)-(5) din Constituția României, republicată;

2. Prezentați îndatorirea funcționarilor publici privind utilizarea responsabilă a resurselor publice potrivit OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare (15 puncte)

BAREM CORECTARE:

art. 441 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

- obligația de a acționa ca un bun proprietar – **4 puncte**
- obligația de a folosi timpul de lucru și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute – **4 puncte**
- obligația de folosire utilă și eficientă a banilor publici – **3 puncte**
- interdicția de a folosi timpul de lucru sau logistica pentru realizarea activităților publicistice în interes personal sau pentru activități didactice – **4 puncte**

3. Enumerați principalele obligații ale Asistentului personal al persoanei cu handicap. (20 de puncte)

BAREM CORECTARE

Capitolul III, art. 38 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- enumerare obligații (5 x 3 puncte) – 15 puncte.
- capacitatea de analiză și sinteză, claritate, coerență și logică exprimării ideilor – 5 puncte.

4. Enumerați situațiile de risc ale copilului în funcție de situația economică a familiei care se ocupă de creșterea și îngrijirea lui, când părinții sunt plecați la muncă în străinătate. (30 de puncte)

BAREM CORECTARE:

Art. 5 din anexa 2 la HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea

dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea
- enumerare situații (12 situații x 2,5 puncte) – 30 puncte

5. Enumerați atribuțiile Direcției de Asistență Socială de la nivelul orașelor în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare. (20 puncte)

BAREM DE CORECTARE

Art. 3, alin (2) din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

- enumerare fiecare atribuție: 19 atribuții x 1 punct = 19 puncte
- capacitatea de analiză și sinteză, claritate, coerența și logica exprimării ideilor – 1 punct.

Comisia de concurs:

1. Președinte: Lazăr Alina-Georgiana- Secretarul general al orașului Azuga.....
2. Membru: Paraschiv Marioara-consilier, clasa I, gradul profesional superior –Direcția de Asistență Socială, Primăria orașului Azuga.....
3. Membru: Ariciu Ana-consilier juridic superior în cadrul Serviciului aplicarea actelor reparatorii, controlul legalității actelor, contencios administrativ și apostilare-Instituția Prefectului Județului Prahova.....
4. Secretar: Debreți Roxana-Elena- consilier, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Primăria orașului Azuga.....