



PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA

ROMÂNIA, JUDEȚUL PRAHOVA

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Str. Independenței, nr. 10A

Cod fiscal : 2843850

Nr. de înregistrare 15860 din data 20/11/2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- Dispoziției Primarului orașului Azuga nr. 347 din 19/11/2024 privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Primăriei orașului Azuga

**Primăria orașului Azuga, Județul Prahova,
organizează procedura de desemnare a consilierului de etică
din cadrul Primăriei orașului Azuga**

Condiții generale de participare:

Candidații care își exprimă opțiunea pentru a dobândi calitatea de consilier de etică trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 452 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupa o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științelor sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod
- e) are o probitate morală recunoscută

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului (UE) 2016/679. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră sub incidența acestuia au obligația de a proteja, conserva și utiliza datele în realizarea scopului prevăzut, cu respectarea prevederilor cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date.

contact@primariaazuga.ro tel. 0244 326300, fax 0244 326330

www.primariaazuga.ro



- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii
- g) fata de persoană să nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii
- h) fata de persoană să nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției
- i) nu se afla într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii.

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. f)-j) se face prin completarea unei declarații de integritate, data pe propria răspundere a funcționarului public conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

Condiții de desfășurare a procedurii de desemnare a consilierului de etică:

1. Perioada de depunere a dosarelor de candidatură este 20.11.2024-26.11.2024, inclusiv.

Dosarul de candidatură vor conține în mod obligatoriu, documentele prevăzute în art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021, respectiv:

- a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
- c) copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
- d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în anexa nr. 1.

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului (UE) 2016/679. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră sub incidența acestuia au obligația de a proteja, conserva și utiliza datele în realizarea scopului prevăzut, cu respectarea prevederilor cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date. 2



PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA

ROMÂNIA, JUDEȚUL PRAHOVA

2. Interviu se va susține în data de **03.12.2024, ora 10.00**, la sediul Primăriei orașului Azuga din Azuga, str. Independenței, nr. 10A, județul Prahova.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Azuga, din Azuga, str. Independenței, nr. 10A, județul Prahova sau telefon: 0244326300, interior 19.

Bibliografie:

Normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,
Gheorghe-Adrian PURCARU



Secretar general al orașului,
Alina-Georgiana LAZĂR

Întocmit,
Roxana-Elena DEBREȚI