

R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL AZUGA
P R I M A R

DISPOZIȚIA

privind aprobarea Politicii de securitate IT a Primăriei orașului Azuga

Având în vedere :

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 11134/16.09.2020 prin care domnul Vasile Liviu, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Informatică al Primăriei orașului Azuga, propune aprobarea Politicii de securitate IT a Primăriei orașului Azuga;

Misiunea de audit public intern cu tema "Activitatea IT" și recomandările nr. 11, 12 din Raportul de audit nr. 5727/13.05.2020 privind elaborarea politicii de securitate în domeniul IT, la nivelul Primăriei orașului Azuga;

Standardul 15-15.1 din OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Art. 24 alin. (2) din Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul orașului Azuga

D I S P U N E

Art.1. Se aprobă Politica de securitate IT a Primăriei orașului Azuga, conform anexei la prezenta dispoziție.

Art.2. Toți utilizatorii IT ai instituției vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Politica de securitate IT se comunică prin intermediul șefilor de servicii/birouri/compartimente tuturor utilizatorilor IT.

Art.4. Prezentul document va fi disponibil în format electronic pe site-ul web al Primăriei orașului Azuga (www.primariaazuga.ro) și se comunică șefilor de servicii/birouri/compartimente.

Art.5. Compartimentul Administrație Publică Locală și Secretariat, va comunica copii ale prezentei dispoziții tuturor celor în drept.

PRIMAR
Barbu Ciprian-George



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL
Lazăr Alina-Georgiana

Azuga, 23.09.2020
Nr. 264



PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA
Str. Independenței, nr. 10A
Tel 0244.326.300 ; Fax 0244.326.330
www.primariaazuga.ro
primariaazuga@yahoo.com

ANEXA

LA DISPOZIȚIA NR.

264 / 13.09.2020

Aprobat,

Primarul orașului Azuga
Barbu Ciprian-George

Politica de securitate IT a Primăriei orașului Azuga

I. Introducere

Securitatea sistemului IT trebuie să fie o responsabilitate asumată de către conducerea Primăriei orașului Azuga.

În vederea stabilirii și menținerii politicii de securitate este esențială implicarea tuturor structurilor de conducere din instituție alături de tot personalul implicat în folosirea Resurselor IT (RIT) pentru adoptarea deciziilor privind securitatea sistemului informatic.

Accesul la echipamentele de prelucrare a informațiilor primăriei de către terțe părți trebuie să se facă sub supraveghere. Pentru accesul terților, o evaluare a riscului ar trebui să fie efectuată pentru a stabili implicațiile de securitate și cerințele de control. Măsurile de protecție trebuie să fie puse de acord și incluse într-un contract cu terțele părți. De asemenea în acordurile/contractele de externalizare ar trebui să se abordeze riscurile, controalele și procedurile de securitate pentru sistemele informatice, rețelele și/sau echipamentele de birou.

II. Scop

Securitatea informatică asigură cunoașterea, prevenirea și contracararea unui atac împotriva spațiului cibernetic, inclusiv managementul consecințelor.

- **Cunoașterea** trebuie să asigure informațiile necesare în elaborarea măsurilor pentru prevenirea efectelor unor incidente informatice.
- **Prevenirea** este principalul mijloc de asigurare a securității informatice. Acțiunile preventive reprezintă cea mai eficientă modalitate atât de a reduce extinderea mijloacelor specifice ale unui atac cibernetic, cât și de a limita efectele utilizării acestora.
- **Contracararea** trebuie să asigure o reacție eficientă la atacuri cibernetice, prin identificarea și blocarea acțiunilor ostile în spațiul cibernetic, menținerea sau restabilirea disponibilității infrastructurilor cibernetice vizate și identificarea și sancționarea potrivit legii, a autorilor.

Politica de securitate IT are ca **scop** asigurarea confidențialității, integrității și disponibilității informației.

- **Confidențialitatea** se referă la protecția datelor împotriva accesului neautorizat.



PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA

Str. Independenței, nr. 10A

Tel 0244.326.300 ; Fax 0244.326.330

www.primariaazuga.ro

primariaazuga@yahoo.com

Fișierele electronice create, trimise, primite sau stocate folosind sistemul RIT proprii, administrate sau în custodia și sub controlul Primăriei orașului Azuga sunt confidențiale și pot fi accesate de către funcționarii publici sau angajații autorizați din cadrul Primăriei orașului Azuga numai în condițiile prevăzute de lege.

- **Integritatea** se referă la măsurile și procedurile utilizate pentru protecția datelor împotriva modificărilor sau distrugerii neautorizate.
- **Disponibilitatea** se asigură prin funcționarea continuă a tuturor componentelor RIT.

Diverse aplicații au nevoie de nivele diferite de disponibilitate în funcție de impactul sau daunele produse ca urmare a nefuncționării corespunzătoare a RIT.

III. Definiții

- **Resurse IT (RIT):** toate dispozitivele de tipărire, de afișare, unități de stocare, și toate activitățile asociate calculatorului care implică utilizarea oricărui dispozitiv capabil să recepționeze email, să navigheze pe site-uri de Web, cu alte cuvinte, capabil să transmită, stocheze, administreze date electronice, incluzând, dar nu limitat la: servere, calculatoare personale (PC) (desktop, laptop), tablete, medii de rețea și echipamente de acces la Internet. La acestea se adaugă procedurile, echipamentul, facilitățile, programele și datele care sunt proiectate, construite, puse în funcțiune (operaționale) și menținute pentru a crea, colecta, înregistra, procesa, stoca, primi, afișa și transmite informația.
- **Administratorul de rețea este și Administratorul Resurselor IT (ARIT):** Responsabilul la nivelul instituției cu administrarea RIT ale Primăriei orașului Azuga.
- **Utilizator:** o persoană, o aplicație automatizată sau proces utilizator autorizate de către Primaria orașului Azuga, în conformitate cu procedurile și regulamentele în vigoare, sa 1010seasca K11.
- **Abuz de privilegii:** orice acțiune întreprinsă în mod voit de un utilizator, care vine în contradicție cu regulamentele Primăriei orașului Azuga și/sau legile în vigoare, inclusiv cazul în care, din punct de vedere tehnic, nu se poate preveni îmfăptuirea de către utilizator a acțiunii respective.
- **Furnizor:** Persoană fizică/juridică care oferă bunuri sau servicii Primăriei orașului Azuga în baza unui contract comercial sau de colaborare.

IV. Clasificarea Informațiilor

Clasificarea informațiilor este necesară pentru a permite atât alocarea resurselor necesare protejării acestora cât și pentru a determina pierderile potențiale ca urmare a modificărilor, pierderii/distrugerii sau divulgării acestora.

Pentru a asigura securitatea și integritatea informațiilor, acestea se împart în trei categorii principale:

- Publice
- Secrete
- Strict Secrete



PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA

Str. Independenței, nr. 10A

Tel 0244.326.300 ; Fax 0244.326.330

www.primariaazuga.ro

primariaazuga@yahoo.com

Conducătorii Serviciilor/Birourilor/Compartimentelor din Primaria orașului Azuga răspund de evaluarea periodică a schemei de clasificare a informațiilor. Toate informațiile din instituție trebuie să se regăsească în una din următoarele categorii:

1. Publice: Acestea sunt informațiile accesibile oricărui utilizator din interiorul sau exteriorul instituției. Divulgarea, utilizarea neautorizată sau distrugerea acestora nu produce efecte asupra instituției sau aceste efecte sunt nesemnificative. Utilizatorii care furnizează aceste informații sunt responsabili de asigurarea integrității și disponibilității acestora în raport cu cerințele Primăriei orașului Azuga.

Exemple: informațiile de pe aviziere, pagina proprie de internet, informările publice ale Primăriei, ale Consiliului Județean sau Prefecturii.

2. Secrete: În această categorie se includ informațiile care datorită valorii economice nu trebuie făcute publice. Se includ aici și informațiile pe care Primaria orașului Azuga trebuie să le protejeze conform legislației în vigoare. Datorită valorii economice asociate, aceste date trebuie distruse dacă au fost făcute publice. Aceste date vor fi copiate și distribuite în cadrul Primăriei orașului Azuga doar utilizatorilor autorizați.

Distribuirea acestor informații de către utilizatorii autorizați trebuie să se facă pe baza unei clauze de confidențialitate.

Exemple: clauze contractuale în relația cu agenții economici, conturi și parole de utilizator folosite de agenții economici sau alte instituții pe serverele care conțin date din instituție (Datele de personal, Impozitele și Taxele, Datele contabile, Registrul Agricol, ș.a).

3. Strict Secrete sau Confidențiale: În această categorie se includ toate informațiile care nu trebuie făcute publice. Divulgarea, utilizarea sau distrugerea acestor date poate intra sub incidența Codului Civil, Penal sau legislației fiscale. Accesul la aceste informații va fi restricționat. Datele strict secrete nu pot fi copiate, distribuite sau șterse fără acordul scris al conducerii primăriei.

Exemple: cheile criptografice, conturi administrative de pe serverele de rețea din instituție sau alte servere de aplicații din rețeaua internet (REGISTA, ANFP, ANAF, SEAP, FOREXEBUG, ESOP, etc), datele personale de pe serverele Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor, ș.a.

V. Politica de securitate IT interzice:

- scoaterea informației sau echipamentelor din instituție fără autorizație;
- utilizarea neautorizată a informației, infrastructurii sau echipamentelor;
- copierea neautorizată a informației;
- compromiterea parolilor;
- descărcarea unor materiale ilegale;
- utilizarea informațiilor și sistemelor de calcul pentru scopuri care nu au legătură cu activitatea desfășurată.

VI. Atribuții și Responsabilități

Atribuțiile administratorilor includ:



PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA
Str. Independenței, nr. 10A
Tel 0244.326.300 ; Fax 0244.326.330
www.primariaazuga.ro
primariaazuga@yahoo.com

- Administratorii de rețea/sistem/baze de date trebuie să asigure activarea tuturor mecanismelor de securitate;
- Administratorii de rețea/sistem/baze de date elaborează și propun modificări ale politicii de securitate IT;
- Administratorii de rețea/sistem/baze de date tratează incidentele de securitate în scopul minimizării efectului distructiv al acestora asupra RIT.

Atribuții ale utilizatorilor:

- Să cunoască și să respecte prevederile Politicii de securitate IT a instituției;
- Să închidă aplicațiile sau documentația importantă când nu sunt utilizate;
- Să iasă din sistem atunci când un calculator urmează să fie lăsat nesupravegheat, fie și pentru o scurtă pauză;
- Să cunoască și să respecte prevederile tuturor regulamentelor și/sau procedurilor privind securitatea IT;
- Să răspundă direct de securitatea și conținutul informațiilor și de RIT încredințate direct sau indirect.

Alte atribuții:

- Toți partenerii Primăriei orașului Azuga (furnizori, agenți, colaboratori, etc.) trebuie să accepte și să respecte prezentul regulament.

VII. Măsuri Disciplinare

Încălcarea Politicii de securitate IT se sancționează prin măsuri disciplinare care pot include:

- În cazul funcționarilor publici/angajaților, se va proceda la suspendarea accesului la resurse, respectiv la alte măsuri disciplinare conform legislației în vigoare;
- Încetarea relațiilor contractuale în cazul furnizorilor, consultantilor sau colaboratorilor;
- Suspendarea accesului la resurse în cazul altor utilizatori;
- Interzicerea accesului la RIT.

Toate acțiunile care contravin legilor vor fi raportate organelor competente.

VIII. Alte Dispoziții

1. Întreg personalul este responsabil privind modul de utilizare a RIT; fiecare utilizator este direct responsabil pentru acțiunile care pot afecta securitatea IT.
2. Utilizatorii sunt responsabili nediscriminatoriu privind raportarea oricărei suspiciuni sau confirmări de încălcare a acestui regulament.
3. Nu există nici o asigurare a confidențialității datelor personale sau a accesului la informații folosind protocoale de genul, dar nu numai, mesagerie electronică, navigare Web și alte instrumente de conversație electronică. Utilizarea acestor instrumente de comunicație electronică poate fi monitorizată în scopul unor investigații sau al rezolvării unor plângeri în condițiile legilor în vigoare.
4. Serviciile/Birourile/Compartimentele sunt responsabile de autorizarea utilizatorilor pentru folosirea adecvată a RIT.



PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA
Str. Independenței, nr. 10A
Tel 0244.326.300 ; Fax 0244.326.330
www.primariaazuga.ro
primariaazuga@yahoo.com

5. Orice informație folosită în sistemul RIT trebuie să fie păstrată confidențială și în siguranță de către utilizator. Faptul că informațiile pot fi stocate electronic nu schimbă cu nimic obligativitatea de a le păstra confidențiale și în siguranță, tipul informației sau chiar informația în sine stau la baza determinării gradului de siguranță necesar.
6. Toate programele de calculator, aplicațiile, codul sursă, codul obiect, documentația și datele trebuie protejate.
7. Serviciile/Birourile/Compartimentele trebuie să ofere facilități corespunzătoare de control al accesului în scopul monitorizării RIT, protejării datelor și programelor împotriva întrebuințării greșite, în concordanță cu necesitățile stabilite de acestea. Accesul trebuie să fie documentat, autorizat și controlat în mod corespunzător.
8. Orice program comercial utilizat în cadrul RIT trebuie să fie însoțit de Licență care să specifice clar drepturile de utilizare și restricțiile produsului. Personalul trebuie să respecte prevederile Licențelor și nu este permisă copierea ilegală a programelor comerciale. Compartimentul Informatică, își rezervă dreptul de a șterge orice produs fără Licență de pe orice sistem din cadrul RIT.
9. ARIT își rezervă dreptul de a șterge, de pe orice sistem, orice program sau fișier care nu are legătură cu scopul muncii respective.
10. RIT ale Primăriei orașului Azuga se folosesc doar în interes de serviciu, nu trebuie folosite în mod abuziv pentru beneficiul personal. Angajații nu trebuie să permită membrilor familiei sau altor persoane din afara instituției accesul la RIT ale Primăriei orașului Azuga.

IX. Dispoziții Finale

1. Politica de securitate IT a Primăriei orașului Azuga impune dezvoltarea, gestionarea și punerea în practică de proceduri și/sau regulamente specifice.
2. Compartimentul Informatică are obligația de a revizui periodic prezenta Politică de securitate IT a instituției.
3. În fișele posturilor utilizatorilor și în contractele cu terți care implică accesul la RIT ale primăriei, se vor introduce obligatoriu referiri la Politica de securitate IT.
4. Pentru a ne asigura că utilizatorii sunt conștienți de amenințările de securitate a informațiilor și sunt pregătiți pentru a sprijini Politica de securitate IT a primăriei în cursul activității lor la locul de muncă, își vor însuși noțiunile cu privire la securitatea și utilizarea corectă a sistemelor de prelucrare a informațiilor.