

ANEXA NR. 2 LA HOTĂRÂREA C.L. 95/2012

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

PLAN STRATEGIC

de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de
serviciul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară

pentru perioada

2012 – 2015

CUPRINS :

- I. PLANIFICAREA STRATEGICĂ
- II. CONSIDERAȚII GENERALE
- III. OBIECTIVE STRATEGICE
- IV. IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

CAPITOLUL I : PLANIFICAREA STRATEGICĂ

Serviciile sociale reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea dezvoltării mecanismelor de refacere a capacității de reintegrare, recuperare a celor aflați în dificultate, oferirea de suport pentru indivizii și grupurile aflate într-un ciclu de dezvoltare (copii, adolescenți, persoane vârstnice), menținerea capacității fiecărui individ de a depăși situațiile de dificultate, reducerea marginalizării sociale a grupurilor de risc și creșterea calității vieții.

Serviciul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară al comunității locale din orașul Azuga este principalul furnizor de servicii sociale, având responsabilitatea dezvoltării și diversificării prioritare a serviciilor de asistență și îngrijire comunitară, servicii care permit menținerea persoanei în mediul propriu de viață, în familie și în comunitate.

În ritmul din ce în ce mai alert al vieții cotidiene, întâlnim din ce în ce mai des cazuri în care familia se confruntă cu probleme variate, începând de la lipsa unui loc de muncă a unui părinte sau a ambilor părinți și se continuă cu probleme familiale generate de violente fizice sau verbale, cu prezența în familie a unei persoane vârstnice, lipsită de venituri sau cu probleme de sanătate ce necesită atenție și îngrijire implicit

resurse financiare de care familia nu dispune. Impactul asupra familiei, indus de existența unei persoane vârstnice care și-a pierdut autonomia și depinde de ajutorul altei persoane pentru a-și desfășura actele de bază ale vieții zilnice, este deosebit de puternic și conduce de multe ori la dezorganizarea modului obișnuit de viață al familiei.

La fel de nefericite sunt și cazurile în care doar un singur părinte are loc de muncă sau ambii, situație cu un potențial mare de a produce conflicte și dispute, cu efecte impriovizibile sau sumbre ale vieții de familie.

Datorită scăderii masive a veniturilor reale ale populației, un segment important în cadrul căruia familiile monoparentale, familiile cu mai mulți de 3 copii, persoanele vârstnice, persoanele cu handicap și familiile acestora, a fost antrenate într-un proces de saracire progresivă. De asemenea violența în familie reprezintă o realitate socială din ce în ce mai des întâlnită, realitate ale cărei consecințe nu pot fi ignorate.

Planificarea strategică este un proces sistematic prin care instituția își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei, în concordanță cu evoluția mediului înconjurător. Principiul de bază al planificării strategice este credința ca anumite aspecte ale viitorului pot fi influențate și schimbate prin ceea ce facem în prezent.

Rolul planificării strategice este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările strategice ;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției.

Planificarea strategică poate fi și un instrument de dialog cu diverși factori de interes cu care instituția intra în contact. Astfel putem să:

- informăm asupra priorităților noastre;
- ajungem la o înțelegere comună privind perspectivele de dezvoltare și prioritățile de adoptat;
- demonstrăm ca instituția joacă un rol activ în dezvoltarea sectorului nostru de activitate;
- punem baza unor parteneriate în urma analizei competențelor și nevoilor instituției noastre.

Planificarea strategică va permite să:

- anticipăm schimbările în mediul exterior;
- dezvoltăm strategii care să folosească oportunitățile ;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Capitolul II CONSIDERAȚII GENERALE

Orașul Azuga este situată la extremitatea nordică a județului Prahova.

Nevoile de asistență socială sunt acoperite de structurile teritoriale ale Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, de instituții cu atribuții de asistență socială la nivel local (aflate în subordinea Consiliului Județean și Consiliului Local) precum și diverși reprezentanți ai societății civile ce își desfășoară activități în acest domeniu.

Serviciul de asistență socială și autoritate tutelară aflat în subordinea Consiliului Local al orașului Azuga, este înființat prin Hotărârea Consiliului Local Azuga nr. 24 din 31.03.2010.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

Beneficiile sociale acordate sunt : ajutorul social; ajutoare de urgență, alocația pentru susținerea familiile cu copii, ajutorul pentru încălzire locuințe cu gaze naturale, lemne, carbuni și combustibili petrolieri.

Completarea dosarelor în vederea obținerii indemnizației sau a stimulentei pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 respectiv 3 ani. Primăria primește dosarele pentru toate categoriile de beneficiari, verifică documentația depusă, certifică prin semnatura și stampila toate documentele justificative corespunzătoare dreptului solicitat.

În conformitate cu Legea 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, serviciul de asistență socială primește, întocmește și verifică dosarele solicitanților și pe baza de borderou se înaintea Agenției Județene pentru Prestații și Inspecție Socială.

Serviciile sociale au un caracter general și urmăresc prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate. Persoanele care au cel mai mult nevoie de serviciile sociale sunt copiii și persoanele cu handicap pentru care se întocmesc anchete sociale.

Principalele activități desfășurate sunt :

- ▲ activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup – dacă este cazul, trimiterea persoanei sau familia la servicii specializate,
- ▲ activități de informare privind drepturile sociale și obligațiile beneficiarului;
- ▲ măsuri și acțiuni de urgență în situații de criză,
- ▲ măsuri și acțiuni de menținere a familiei în comunitate, a persoanei aflate în situație dificilă;

- activități de consiliere primară;
- activități de organizare și dezvoltare comunitară,
- acțiuni de sensibilizare a opiniei publice locale;
- acțiuni de colaborare cu alte servicii.

Beneficiile sociale și serviciile sociale, oferite de către Serviciul de Asistență socială și Autoritate tutelară, se adresează locuitorilor orașului Azuga care se afla în situație de nevoie socială și care îndeplinesc condițiile legale de acordare a acestora.

Capitolul III . PLANUL STRATEGIC

Partea I : Considerații preliminare

La întocmirea “Planului strategic privind activitatea Serviciului public de asistență socială și autoritate tutelară, în domeniul serviciilor sociale, în perioada 2012-2015 “ s-a încercat obținerea unei imagini cât mai reale a nevoilor sociale existente la nivelul orașului Azuga.

- A. O analiză a nevoilor comunității;
- B. Legislația specifică domeniului de activitate;
- C. Parerea personalului implicat în furnizarea de servicii sociale și experiența dobândită de-a lungul timpului.

Partea a II-a: Obiective strategice

În stabilirea obiectivelor strategice s-a ținut cont, în primul rând de scopul Serviciului Public de Asistența Socială și Autoritate Tutelară.

Pentru atingerea acestui scop se vor respecta următorii pași :

- Stabilirea unor scopuri specifice pentru fiecare serviciu social acordat .
- Stabilirea unor obiective, acestea fiind propuneri concrete care ajută la îndeplinirea unui scop;
- Stabilirea activităților care sunt mijloacele alese pentru atingerea obiectivelor .

Strategia reprezintă un cadru de referință cu valori și principii de bază ale politicilor sociale.

Principiile care stau la baza elaborării strategiei locale pentru dezvoltarea Serviciului de Asistența Socială Azuga sunt următoarele :

- principiul respectării demnității umane.

Fiecărei persoane îi este respectată demnitatea, prin evitarea atitudinilor și comportamentelor umilitoare și degradante.

- principiul nondiscriminării și egalității de șanse.

Politică în domeniu va fi aplicată fără discriminare , având în vedere respectarea și promovarea drepturilor persoanelor.

- principiul autonomiei persoanei

- principiul promovării valorilor non-violentei la nivelul comunității

- principiul responsabilității.

Aceasta presupune responsabilizarea fiecăruia pentru probleme celorlalți, complementar cu responsabilizarea colectivității față de problemele și dificultățile cu care membrii săi se confruntă.

- principiul participării.

Promovarea participării și consultării beneficiarilor la toate nivelele de decizie , ținând cont de diferențele culturale , de vârstă și gen.

- principiul solidarității sociale.

PLAN STRATEGIC DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE 2012-2015

OBIECTIV STRATEGIC	OBIECTIV OPERAȚIONAL	ACTIVITATEA ACȚIUNEA/MĂSURA	TERMENE	REZULTATE AȘTEPTATE	
Obiectiv strategic 1.: Dezvoltarea serviciilor cu caracter primar	Obiectiv operațional 1.1.: Dezvoltarea activităților de identificare și evaluare inițială, a nevoilor sociale individuale, familiale și de grup	Acțiunea 1.1.1. Îmbunătățirea performanțelor sistemului informațional	Trimestrul II 2012	Crearea unei baze de date funcțională și eficientă Gestionarea datelor îndomeniții serviciilor sociale	
		Acțiunea 1.1.2. Identificarea familiilor, persoanelor aflate în dificultate și a nevoilor acestora	Permanent	Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale	
		Acțiunea 1.1.3. Închirierea de parteneriate public-public și public-privat	Permanent		
		Acțiunea 1.2.1. Deschiderea unei pagini pe internet și publicarea de articole în presă	Trimestrul II 2012		
		Acțiunea 1.2.2. Prezentarea și administrarea datelor privind beneficiarii și furnizorii de servicii sociale	Permanent		
		Acțiunea 1.2.3. Informarea, formare și perfecționarea profesională a personalului	Permanent		
	Obiectiv operațional 1.2.: Dezvoltarea activităților de informare privind drepturile sociale și serviciile sociale	Acțiunea 1.3.1. Promovarea în mass-media a acțiunilor	Permanent	Implicarea persoanelor pe categorii diferite de vârstă în luarea deciziilor privind politica	
		Acțiunea 1.3.2.			
	Obiectiv operațional 1.3.: Diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială				

		Organizarea de întâlniri cu persoanele din oras pe diferite categorii	Anual	publică locală de asistență socială
Obiectiv strategic 2.: Crearea și dezvoltarea de servicii alternative adaptate nevoilor persoanelor cu handicap grav	Obiectiv operațional 2.1.: Creșterea calității serviciilor prestate de asistentul personal, pentru un număr de 23 persoane cu handicap grav	Acțiunea 2.1.1. Selectarea persoanelor care urmează să fie angajate ca asistent personal	Permanent	Realizarea unei baze de date
		Acțiunea 2.1.2. Monitorizarea asistenților personali	Permanent	Angajarea unui număr necesar de asistenți personali
		Acțiunea 2.1.3. Instrucțajul asistenților personali	O data la doi ani	Instruirea asistenților personali
		Acțiunea 2.1.4. Evaluarea semestrială a activității asistentului personal	Semestrial	
		Acțiunea 2.2.1. Verificarea modului de îndeplinire a obligațiilor asistentului personal față de persoana cu handicap	Permanent	Creșterea calității serviciilor de îngrijire
	Obiectiv operațional 2.2.: Întocmirea unui plan de monitorizare și control privind respectarea drepturilor persoanelor cu handicap	Acțiunea 2.2.2. Controale periodice la domiciliul persoanelor cu handicap	Semestrial	
		Acțiunea 2.3.1. Consilierea familiei	Cand este necesar	
		Acțiunea 2.3.2. Acordarea de ajutoare financiare și materiale în situații excepționale	Permanent	Prevenirea instituționalizării persoanelor cu handicap
		Acțiunea 2.3.3. Asigurarea continuității serviciilor acordate persoanelor cu handicap	Permanent	
		Acțiunea 3.1.1. Intocmirea unei baze de date		
Obiectiv strategic 3.: Obiectiv operațional 3.1.: Prevenirea instituționalizării persoanei cu handicap				

Dezvoltarea serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa	Prevenirea separării copilului de familia sa prin întocmirea planului de servicii	Identificarea, evaluarea și preluarea cazurilor	Permanent	referitoare la copiii aflați în dificultate sau în situații de risc Identificarea nevoii copilului și a familiei sale și stabilirea unei măsuri de protecție Sprijinirea familiei în vederea depășirii situației de dificultate Beneficierea de servicii și intervenții adecvate situației ivite, pentru menținerea copilului în familie Verificarea modului de furnizare a serviciilor și a progreselor obținute Reevaluarea situației copilului, revizuirea după caz a planului de servicii Încurajarea autonomiei familiei pentru a nu crea dependența acesteia față de serviciile sociale		
		Acțiunea 3.1.2. Evaluarea inițială a situației copilului prin efectuarea anchetei sociale				
		Acțiunea 3.1.3. Informarea și consilierea familiilor aflate în situație de abandon a copilului, prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie				
		Acțiunea 3.1.4. Elaborarea planului de servicii și emiterea dispoziției primarului de aprobare a acestuia				
		Acțiunea 3.1.5. Implementarea planului de servicii				
		Acțiunea 3.1.6. Monitorizarea și evaluarea cazurilor				
		Acțiunea 3.1.7. Monitorizare post servicii și închiderea cazului				
		Acțiunea 4.1.1. Identificarea, evaluarea și preluarea cazurilor			Permanent	Intocmirea unei baze de date referitoare la persoanele vârstnice Identificarea nevoilor persoanei vârstnice Sprijinirea persoanelor vârstnice
		Acțiunea 4.1.2. Efectuarea anchetelor sociale				
		Acțiunea 4.1.3.				

		Consilierea familiei pentru evitarea neglijării persoanei vârstnice	Când este cazul	în vederea depășirii situației de dificultate
		Acțiunea 4.1.4 Continuarea sărbătoririi celor mai longevivi cetățeni ai orașului și a cuplurilor	Anual	Premierea cetățenilor sau a cuplurilor, după caz.
	Obiectiv operational 4.2. Sprijinirea persoanelor vârstnice pentru depășirea situațiilor de dificultate	Acțiunea 4.2.4 Acordarea de ajutoare materiale și financiare pentru depășirea situațiilor de dificultate	Când este cazul	Acordare de ajutoare financiare de urgență
	Obiectiv operational 4.3. Crearea unor punți între generații	Acțiune 4.3.1 Susținerea unor programe pentru dezvoltarea relațiilor interumane între elevii școlilor din oraș și persoanele vârstnice (vizite, ajutor în gospodărie)	în timpul vacanțelor școlare	Efectuarea de lucrări pentru ajutorarea acestor persoane
				îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice

CAPITOLUL IV IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Implementarea acțiunilor și măsurilor stabilite în cadrul strategiei pentru dezvoltarea Serviciului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară presupune o planificare, pe parcursul a cel puțin 3 ani, bazată pe obiective locale propuse :

1. O bună informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile sociale pe care le oferă Serviciul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară și beneficiile acestora pentru persoanele beneficiare. Pentru aceasta s-a impune organizarea de acțiuni de informare a comunității, cu privire la

serviciile oferite, rolul sau în comunitate, modul de funcționare, precum și despre importanța existentei acestor servicii pentru comunitatea locală. Pentru o mai largă informare se pune accent pe colaborarea activă a personalului din Serviciul de Asistența Socială cu instituțiile relevante de la nivelul orașului Azuga (primăria, școala, cabinetele medicale, poliția, bisericile) în vederea identificării potențialilor beneficiari.

2. Dezvoltarea unor relații de colaborare activă cu familiile persoanelor asistate, pentru o mai bună cunoaștere a mediului familial din care vine beneficiarul serviciilor sociale și a adaptării acestor servicii problemelor sociale, economice și familiale identificate.
3. Elaborarea unui plan personalizat de intervenție în baza căruia se vor furniza serviciile sociale cu acordul și participarea beneficiarului, în funcție de nevoile și particularitățile fiecărei persoane în parte. Acest plan personalizat de intervenție va fi reactualizat periodic în funcție de evoluția situației beneficiarului.

În vederea monitorizării eficienței serviciilor sociale furnizate, precum și pentru stabilirea continuității acordării serviciilor sociale sau scoaterii din evidență a cazului, situația persoanei beneficiare se reevaluează periodic de către serviciul de asistență socială. Pe baza rezultatelor reevaluării, planul personalizat de intervenție se revizuieste cu consimțământul și acordul beneficiarului.

Monitorizarea și evaluarea măsurilor asumate reprezintă o activitate importantă, care permite analiza impactului serviciilor sociale acordate și redefinirea priorităților, în funcție de realitățile vieții și evoluția nevoilor sociale.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Jr. Adrian Purcaru

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
Jr/Ec Diana Dumbrava